

Список формируемых компетенций

Формируемые компетенции по классификации SHL

Внимание!

Овладейте реальными навыками, которые позволят вам как успешно развить свой бизнес, так и построить головокружительную карьеру.

Компетенция SHL (Skills and Competencies Library) – это система, используемая для описания и оценки профессиональных навыков и качеств людей.

Сайт: <https://www.shl.com/>

Состоит из:

1. Знаний (Knowledge)
2. Умений (Skills)
3. Личностных качеств (Personal Qualities)

SHL предлагает комплексную систему из 96 компонентов компетенций, которая охватывает широкий спектр навыков и качеств, необходимых для различных ролей в организации.

Ниже перечислены компетенции SHL, которые считаются ключевыми для любой должности:

1. Осуществление руководства
Способность направлять и координировать действия других
2. Планирование и организаци
Эффективное планирование и организация работы себя и команды
3. Преодоление давления и неудач
Умение справляться со стрессом и неудачами на работе
4. Решение проблем и принятие решений
Анализ ситуаций и выбор оптимальных решений
5. Коммуникация и представительство
Эффективная передача информации и представление интересов организации
6. Управление изменениями
Навыки внедрения и управления изменениями в организации
7. Развитие и обучение
Способность развивать и обучать других
8. Стратегическое мышление
Умение видеть долгосрочные перспективы и разрабатывать стратегии
9. Управление командой

Навыки построения и управления высокоэффективными командами

Эти компетенции необходимы для:

- Эффективного управления командами и проектами
- Принятия стратегических решений
- Развития организации и ее сотрудников
- Успешного взаимодействия с различными заинтересованными сторонами
- Адаптации к меняющимся условиям бизнес-среды

Этот курс поможет вам овладеть следующими компетенциями:

Компетенция SHL Осуществление руководства

Компетенция SHL "Осуществление руководства" играет ключевую роль в эффективном управлении командой.

Что дает компетенция "Осуществление руководства"?

1. Эффективное делегирование:
 - Умение правильно распределять задачи среди подчинённых
 - Оптимизация использования ресурсов команды
2. Установление четких ожиданий:
 - Ясное определение целей и задач для каждого члена команды
 - Создание единого видения и направления работы
3. Координация усилий:
 - Умение синхронизировать работу разных подразделений
 - Обеспечение слаженного функционирования команды
4. Мониторинг прогресса:
 - Регулярный контроль над ходом выполнения задач
 - Вовремя выявление и решение проблем
5. Поддержка команды:
 - Помощь подчинённым в преодолении трудностей
 - Создание благоприятной рабочей атмосферы

Компетенция SHL Планирование и организация

Что дает компетенция "Планирование и организация":

1. Эффективное управление временем:
 - Умение приоритезировать задачи

- Оптимизация рабочих процессов
- 2. Рациональное распределение ресурсов:
 - Умение распределять ресурсы максимально эффективно
 - Минимизация потерь и максимизация результатов
- 3. Улучшенное принятие решений:
 - Анализ ситуации и выбор оптимальных стратегий
 - Предвидение и подготовка к возможным сценариям
- 4. Повышение продуктивности команды:
 - Координирование усилий подчиненных
 - Создание благоприятной среды для работы
- 5. Адаптация к изменениям:
 - Гибкость в планировании и быстрота реакции на новые обстоятельства
 - Умение корректировать планы в соответствии с текущей ситуацией

Компетенция SHL Преодоление давления и неудач

Что дает компетенция?

1. Эмоциональная устойчивость:
 - Способность сохранять спокойствие даже в сложных ситуациях
 - Умение справляться со стрессом, не теряя концентрацию
2. Аналитическое мышление:
 - Возможность взглянуть на проблемы с разных сторон
 - Способность находить решения даже в критических ситуациях
3. Управление временем:
 - Эффективное распределение ресурсов под давлением
 - Способность приоритизировать задачи в условиях ограниченных ресурсов
4. Повышение мотивации:
 - Умение поддерживать энтузиазм команды в сложных обстоятельствах
 - Способность найти позитив в неудачах
5. Улучшение отношений:
 - Умение справляться с конфликтами и кризисами
 - Способность поддерживать мораль команды в трудные времена

Компетенция SHL Достижение собственных профессиональных целей и результатов

Компетенция дает способность устанавливать и достигать личных профессиональных целей и результатов.

Что делает?

- Помогает установить стратегические цели для организации
- Усиливает мотивацию и вовлекает в процесс достижения целей
- Поддерживает баланс между личными и корпоративными интересами

Ключевые аспекты

1. Установление амбициозных целей
2. Разработка детальных планов достижения
3. Регулярный мониторинг прогресса
4. Адаптация к изменениям и неудачам
5. Коммуникация результатов с командой и руководством

Поведенческие индикаторы

- Ясно определяю свои личные профессиональные цели
- Регулярно пересматриваю и корректирую свои цели
- Использую данные о своих результатах для улучшения своей работы